



# Deutsch-Indische Zusammenarbeit e.V.

## Stellenausschreibung

Die Deutsch-Indische Zusammenarbeit e. V. (DIZ) ist ein gemeinnütziger Verein, der in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit und Förderung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit in Zentralindien tätig ist. Darüber hinaus ist die DIZ anerkannte Entsendeorganisation im Rahmen des entwicklungspolitischen Freiwilligendienstes *weltwärts* und Träger des Internationalen Jugendfreiwilligendienstes (IJFD). Die DIZ vermittelt jährlich gegenwärtig bis zu 40 Freiwillige in längerfristige Dienste in Entwicklungsprojekte ihrer indischen Partnerorganisationen (momentan 17).

Die DIZ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorzugsweise zum 1. Dezember 2014, eine/n

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Bereich Freiwilligendienste in Indien**

#### Aufgaben:

- Begleitung, Beratung und Unterstützung von Freiwilligen von der Vor- bis zur Nachbereitung
- Organisation und Durchführung der begleitenden Seminare
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Freiwilligendienste (Bearbeitung von Bewerbungen, Abstimmung mit indischen Projektpartnern, Abschluß der Versicherungen u. a.)
- Unterstützung bei der Abrechnung öffentlicher Gelder zur Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Monitoring des Mittelflusses (Fördergelder und Spenden der Förderkreise)
- Kommunikation mit den Freiwilligen und den Projektpartnern
- Pflege der Website bezüglich der Freiwilligendienste
- Unterstützung in der Antragstellung für Entsendungen, Begleitmittel und Rückkehrermaßnahmen
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei fachübergreifenden Projekten

#### Anforderungen:

- Abgeschlossenes für den Aufgabenbereich relevantes Studium, gerne mit sozial-pädagogischem Hintergrund, aber bei schlüssiger Darlegung auch Quereinsteiger
- nach Möglichkeit Erfahrungen im Bereich Freiwilligendienste (und der Fördermöglichkeiten)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, vor allem WORD, Powerpoint und Excel, Internet)
- Sehr gute Englischkenntnisse wegen enger Zusammenarbeit mit indischen Partnern
- Gute Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen mit internationalen Begegnungen (erwünscht)

#### Erwartungen:

- Motivation, Flexibilität, Belastbarkeit in zuweilen stressigen Situationen
- Eigeninitiative
- kollegiale, offene Umgangsweise
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zu Reisen im Inland und nach Indien
- Tropentauglichkeit



Wir bieten:

- einen sehr interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer kleinen Geschäftsstelle mit einem hochmotivierten Team in einem Verein, der auf sehr unterschiedlichen Gebieten aktiv ist
- hohen Gestaltungsspielraum und Entwicklung eigener Arbeitsmodule für die fachlich-pädagogische Begleitung von Freiwilligen
- intensiven Kontakt zu indischen Partnern durch Besuche von Partnerorganisationen und Einsatzplätzen

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle mit 40 Std./Woche. Sie ist zunächst bis Ende 2015 befristet mit Aussicht auf Verlängerung.

Interessierte mögen Ihre Bewerbung mit den üblichen Anlagen sowie ihrer Gehaltsvorstellung bitte (nur elektronisch) an Frau Danielle Berg unter [bewerbung@diz-ev.de](mailto:bewerbung@diz-ev.de) schicken.

**Bewerbungsschluß ist der 14. November 2014.**

Weitere Informationen zur DIZ finden Sie unter [www.diz-ev.de](http://www.diz-ev.de).

Die Übernahme von Fahrt- oder sonstiger Kosten für ein Auswahlgespräch können nicht übernommen werden.

